



Der Verein Drogentherapie-Zentrum Berlin e.V. ist ein etablierter Träger der Berliner Suchthilfe. Der Verein sichert pro Jahr in seinen 7 Kliniken bzw. Einrichtungen mit seinen 120 Beschäftigten die ganzheitliche, individuelle gesundheitliche und soziale Versorgung von mehr als 1.400 Menschen mit einer stoffgebundenen Abhängigkeitserkrankung.

Gestalten Sie die Zukunft mit uns und werden Sie Teil unseres motivierten Teams der Hauptgeschäftsstelle in Berlin Friedrichshain (U-Bahnhof Samariterstraße) als

Teamassistenz (m/w/d) für die Verwaltung

in Teilzeit (20 bis 30 h/Woche)

Ihr Profil

- zwingend eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil
- Erfahrung mit den Grundlagen von Verwaltungsprozessen eines Unternehmens
- sehr gute Kenntnisse im gängigen MS Office-Paket
- Textsicherheit und gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Gestaltungsfähigkeit und Organisationstalent

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Umgang mit Social Media, Ausgestaltung und Ausbau der öffentlichen Präsenz des Vereins nach modernen Standards
- Mitarbeit im Bereich Personalsachbearbeitung und Personal Recruiting
- Mitarbeit bei der Erstellung und Weiterentwicklung des Risikomanagements des Unternehmens
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten als „Allrounder“

Wir bieten

- engagiertes freundliches Team mit offenem Betriebsklima und fairem Umgang
- interessante Aufgabenbereiche mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- kurze Entscheidungswege
- Urlaubsanspruch über den Mindesturlaubsanspruch hinaus
- finanzielle Beteiligung an einer Direktversicherung zur Altersabsicherung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Innenstadtlage mit optimaler Verkehrsanbindung

Weitergehende Informationen zu den Aktivitäten des Vereins erhalten Sie auf unserer Homepage www.drogentherapie-zentrum.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung per E-Mail an

j.haendel@dtz-berlin.de

Drogentherapie-Zentrum Berlin e.V.

Geschäftsstellenleiterin

Jennifer Händel

Frankfurter Allee 40, 10247 Berlin