



Der Verein Drogentherapie-Zentrum Berlin e.V. ist ein etablierter Träger der Berliner Suchthilfe. Der Verein sichert pro Jahr in seinen 7 Kliniken bzw. Einrichtungen mit seinen 120 Beschäftigten die ganzheitliche, individuelle gesundheitliche und soziale Versorgung von mehr als 1.400 Menschen mit einer stoffgebundenen Abhängigkeitserkrankung.

Gestalten Sie die Zukunft mit uns und werden Sie Teil unseres Teams der Hauptgeschäftsstelle in Berlin Friedrichshain (U-Bahnhof Samariterstraße) als

**Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Verwaltung als Krankheitsvertretung,
zunächst befristet auf drei Monate mit Option auf Verlängerung**

in Teilzeit (20-30 Stunden)

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Personalverwaltung und Kenntnisse im Arbeitsrecht
- sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Gestaltungsfähigkeit und Organisationstalent

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Gesamtleitung
- Schnittstelle zur Personalabteilung und zum Betriebsrat
- Bearbeitung aller Vereinsangelegenheiten
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten als „Allrounder“

Wir bieten

- engagiertes freundliches Team mit offenem Betriebsklima
- interessante Aufgabenbereiche mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- kurze Entscheidungswege
- Urlaubsanspruch über den Mindesturlaubsanspruch hinaus
- finanzielle Beteiligung an einer Direktversicherung zur Altersabsicherung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Innenstadtlage mit optimaler Verkehrsanbindung

Weitergehende Informationen zu den Aktivitäten des Vereins erhalten Sie auf unserer Homepage www.drogentherapie-zentrum.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung per E-Mail an Frau Stegmann
a.stegmann@dtz-berlin.de

Drogentherapie-Zentrum Berlin e.V.
Frankfurter Allee 40, 10247 Berlin